

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              | TRÁMITE                                                                        | X                                                                |
| ACTAS DE PERMISO PARA VIAJAR                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVICIO:                                                                      |                                                                  |
| DESCRIPCION                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| CONSISTE EN ESTIPULAR POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES QUE LOS SOLICITANTES QUIEREN DAR A CONOCER A ALGUNA AUTORIDAD. |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                              | PMCH/JC/02/2026                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                  | ART. 8, 15, FRACCION III INCISO (I) Y FRACCION VIII DE LA CDEUM.<br>ART. 122 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO.<br>Art. 15 FRACC. XVIII Y 19 FRACCION I DE MLA LEY DE JUSTICIA CIVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS. |                                                                                |                                                                  |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                  | ACTA DE PERMISO PARA VIAJAR                                                                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | 3 MESES                                                          |
| MODALIDAD                                                                                                            | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                     | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                              |                                                                  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                          | CUANDO QUIERE DEJAR CONSTANCIA DE ALGO QUE LE SUCEDIÓ.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                | N/A.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                           | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                           | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                             |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| CREDENCIAL DEL SOLICITANTE, 2 TESTIGOS CON CREDENCIALES DE ELECTOR.                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                              | N/A                                                              |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| N/A                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                            | N/A                                                              |
| INSTITUCIONES PUBLICAS                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| N/A                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                            | N/A                                                              |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                     | PRESENTAR A SUS TESTIGOS Y DAR UNA PEQUEÑA MANIFESTACION O DECLARACION.                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                  |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                            | 2 DIAS HABILES.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                  |
| COSTO                                                                                                                | 117 PESOS                                                                                                                                                                                                                                                    | FUNDAMENTO JURIDICO                                                            | 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS. |
| FORMA DE PAGO                                                                                                        | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DE CREDITO                                                             | TARJETA DE DEBITO                                                |
|                                                                                                                      | X                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                | EN LINEA<br>(PORTAL DE PAGOS)                                    |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | EN CAJA DE TESORERÍA.                                                                                     |                                                          |                      |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A.                                                                                                      |                                                          |                      |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                           |                                                          |                      |
| 2 DÍAS HÁBILES.                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                          |                      |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | SE ENTREGA EL ACTA A SOLICITUD PERSONAL.                                                                  |                                                          |                      |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                       |                                                          |                      |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                        |                      |
| JUZGADO CIVICO MUNICIPAL                                                                                                                         |                                                                                                           | JUZGADO CIVICO MUNICIPAL                                 |                      |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | MTRA. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESUS CUEVAS GUTIERREZ                                                     |                                                          |                      |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                          |                      |
| CALLE                                                                                                                                            | AVENIDA JUARTES ESQ. JOSE MARIA MORELOS Y PAVON                                                           |                                                          | NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA                                                                                                                                          | COLONIA CENTRO                                                                                            | MUNICIPIO                                                | COATEPEC HARINAS     |
| C.P.                                                                                                                                             | 51700                                                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION LUNES A VIERNES DE 9:00 18:00 |                      |
| LADA                                                                                                                                             | TELEFONOS                                                                                                 | EXT                                                      | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| 01                                                                                                                                               | 7231450066                                                                                                | 145                                                      | N/A                  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                           |                                                          |                      |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                       |                                                          |                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                       |                                                          |                      |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                          |                      |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                       |                                                          | NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                       | MUNICIPIO                                                | N/A                  |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A                           |                      |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                 | EXT.                                                     | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                       | N/A                                                      | N/A                  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                       |                                                          |                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                          |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | UN TERCERO AGENO PUEDE SOLICITAR UN ACTA A NOMBRE DE OTRA PERSONA                                         |                                                          |                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, MEDIANTE UNA CARTA PODER NOTARIAL.                                                                    |                                                          |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | UN MENOR DE EDAD PUEDE SOLICITAR UN ACTA                                                                  |                                                          |                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | NO, TIENE QUE ACUDIR PADRE O MADRE CON SU IDENTIFICACIÓN                                                  |                                                          |                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | LOS SERVIDORES PUBLICOS PUEDEN FUNGIR COMO TESTIGOS                                                       |                                                          |                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, PUEDE FUNGIR COMO TESTIGOS SIEMPRE Y CUANDO LOS HECHOS SE HALLAN SUCITADO FUERA DE SU HORARIO LABORAL |                                                          |                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                           |                                                          |                      |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                          |                      |

|                         |                                                       |                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                | VISTO BUENO:                                          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| MTRO. JUAN DIAZ DELGADO | MTRA. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESUS CUEVAS GUTIERREZ | _23_/_03_/2026.         |